

**ESTATUTOS QUE REGIRAN A LA ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL SISTEMA
DE ACUEDUCTOS DE LA VEREDA RINCHOQUE DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE
DEPARTAMENTO DE BOYACA.**

**CAPITULO PRIMERO
DENOMINACION, DOMICILIO Y DURACION**

Artículo 1. Nombre: Con el nombre de Asociación de Suscriptores del Sistema de Acueductos de la Vereda Rinchoque del municipio de Turmequé Departamento de Boyacá por acta de Asamblea General apruébense los estatutos de la entidad de derecho civil que determina su radio de acción como el área que cubren las redes y demás obras contempladas en el proyecto del Acueducto. ✓

Artículo 2. Naturaleza Jurídica: La Asociación es una entidad de carácter privado y servicio comunitario, sin ánimo de lucro y por ello su patrimonio en ningún caso podrá pertenecer a quienes como personas naturales y jurídicas la integren.

Artículo 3. Territorio: La Asociación está constituida por personas naturales ó jurídicas que residen en el área para la cual está diseñado el Acueducto. Sin embargo para el cumplimiento de sus fines la directiva podrá desarrollar actividades en el Departamento de Boyacá y en la capital de la República.

Artículo 4. Domicilio: La entidad tendrá domicilio en el municipio de Turmequé, con sede en la Vereda Rinchoque, Departamento de Boyacá. ✓

Artículo 5. Organización: Estará constituida por los asociados del sistema de acueducto y su máxima autoridad será la Asamblea General. La administración estará a cargo de una Junta Administradora, la cual se integrará en la forma prevista dentro del presente estatuto. La Representación Legal de la Asociación estará en cabeza del Presidente de la Junta Administradora, de conformidad con la determinación de la Asamblea General.

Artículo 6. Duración: La Entidad tendrá duración de 100 años contados a partir del registro en la Cámara de Comercio, pero podrá disolverse, vincularse o fusionarse a otros organismos que desarrollen actividades afines en los casos previstos por la ley y estos estatutos

Artículo 7. La Asociación se regirá en lo general por todas aquellas disposiciones provenientes de las leyes y de las normas emanadas del Ministerio de Salud, Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y por la Secretaria de Infraestructura Pública de Boyacá a través de la Dirección de Medio Ambiente, Agua Potable y Saneamiento Básico o la oficina que cumpla con esta función. En lo concerniente a la dotación del agua para el consumo humano (Ley 142 de 1994). De conformidad con los Artículos 365, 366, 367, 368, 369 y 370 de la CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, Ley 373 de Junio 6 de 1987 y en lo particular por los presentes Estatutos.

;

ELABORÓ: JVRG/DIASB/GB

CAPITULO SEGUNDO DEL GOBIERNO DE LA ASOCIACION

Artículo 8. La Asociación tendrá los siguientes órganos:

- a. **Gobierno:** Constituido por la Asamblea General como máxima autoridad y una Junta Administradora, integrada por un presidente, como representante legal, un vicepresidente, un secretario y dos vocales elegidos por la Asamblea General como organismo de máxima autoridad.
- b. **Asesor y técnico:** Integrado por los organismos gubernamentales competentes.
- c. **Órgano de Control:** Ejercido por el Fiscal.
- d. **Administración Financiera y de Personal:** Ejercida por un Administrador Tesorero

CAPITULO TERCERO PRINCIPIOS, OBJETIVOS Y FINES DE LA ASOCIACION.

Artículo 9. Principios: La Asociación orientará sus acciones de acuerdo con los siguientes principios:

- a. Igualdad de derechos y obligaciones
- b. Participación democrática en las deliberaciones y decisiones.
- c. Ausencia de cualquier discriminación, ya sea por razones políticas, religiosas, sociales o de etnia.

Artículo 10. Objetivo: El objeto principal de la asociación es la prestación de los servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico y sus actividades complementarias.

Y sus fines específicos son:

- a. Coordinar y promover las diferentes actividades relacionadas con el mantenimiento del Acueducto.
- b. Vincular mediante promoción, a todos los habitantes de las viviendas en el área que cubre el Acueducto con el fin de participar en el mantenimiento, y operación del sistema cuando se requiera.
- c. Gestionar ante las respectivas entidades oficiales y privadas que desarrollen trabajos de promoción de la comunidad, el apoyo requerido en lo relacionado con el estudio, diseño, construcción, mantenimiento, ampliaciones y reformas del sistema.
- d. Dotar de agua y propender por la adecuada recolección de las aguas residuales domésticas de cada una de las viviendas que cubren los sistemas de acueducto, asumiendo la administración, operación y mantenimiento de estos servicios a través de Administrador tesorero o de quien disponga la Asamblea General.
- e. Promover la defensa y protección de los recursos de agua y las cuencas hidrográficas, a través de la activa participación y educación de los asociados.
- f. Gestionar los recursos y apoyo requerido para la eficaz prestación del servicio, ante las entidades territoriales que contemplen dicho apoyo.
- g. Motivar, educar y comprometer a los asociados en la administración y fiscalización de la prestación del servicio.

Artículo 11. Reglamento de prestación del servicio: La Junta Administradora podrá expedir un reglamento interno de prestación del servicio, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 142 de 1994 de Servicios Públicos Domiciliarios y el decreto 302 de 2000 que

regula las relaciones que se generan entre la entidad prestadora de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico y los suscriptores y asociados, actuales y potenciales del mismo.

Artículo 12. Actos Jurídicos: Para el eficaz desarrollo de los objetivos fijados en el artículo anterior la Asociación podrá adquirir, gravar y enajenar bienes muebles e inmueble, y en general, celebrar los actos jurídicos necesarios para la prestación del servicio.

CAPITULO CUARTO DE LOS ASOCIADOS

Artículo 13. Asociados: Son miembros de la asociación las personas que firmaron el acta de constitución y las que posteriormente adhieran a la asociación, previo el lleno de los requisitos previstos en los presentes estatutos.

Artículo 14. De los derechos de los suscriptores: Son derechos de los suscriptores, además de los establecidos para su condición de asociados de los servicios en la Ley 142 de 1994, el decreto 302 de 2000 y normas que los modifican y complementan:

- a. Elegir y ser elegido para los cargos directivos de la Asociación.
- b. Participar en las Asambleas Generales con voz y voto.
- c. Examinar la contabilidad, los libros, las actas y en general todos los documentos de la Asociación.
- d. Participar en las actividades, beneficios y servicios que la Asociación presta a sus afiliados, los cuales no podrán consistir en ningún caso en el reparto de utilidades.
- e. Representar o hacerse representar en las asambleas generales, ya sean de carácter ordinario o extraordinario.
- f. Cumplidas las obligaciones, obtener la respectiva instalación del Acueducto.

PARAGRAFO. Por cada derecho que desee adquirir un asociado pagará las obligaciones de suscripción. En ningún caso con un solo derecho puede surtir a otras partes del predio ó edificación.

Artículo 15. De los deberes de los suscriptores: Son deberes de los asociados, además de los establecidos para su condición de asociados de los servicios en la Ley 142 de 1994, el decreto 302 del 2000 y normas que los modifican y complementan:

- a. Observar los presentes estatutos y dar cumplimiento a las decisiones del Organismo Asesor y Técnico.
- b. Acatar las decisiones de la Asamblea General y la Junta Administradora.
- c. Pagar puntualmente las cuotas y demás aportes que la Asamblea imponga.
- d. Concurrir y participar de las asambleas y reuniones.
- e. Desempeñar con responsabilidad las funciones propias de los cargos para los cuales son elegidos.
- f. Cumplir las obligaciones económicas que se establezcan.
- g. Dar a los bienes de la Asociación el uso debido para el cual están destinados y velar por su conservación y mantenimiento.
- h. Concurrir a los trabajos el día y en el sitio que determine la junta.
- i. Colaborar activamente en las campañas de reforestación y en general contribuir con el cuidado del medio ambiente.

Artículo 16. Condiciones para ser Asociado: Pueden ser asociados:

- a. Los usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales de los sistemas de agua potable y saneamiento básico de la región, sean personas naturales o jurídicas.
- b. Las entidades públicas o privadas de cualquier orden que cumplan funciones relacionadas con el sector de agua potable y saneamiento básico.

Artículo 17. Requisitos: Además de las condiciones a que se refiere el artículo anterior deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a. Acreditar las calidades para ser asociado
- b. Si es persona jurídica, presentar la ley, ordenanza, acuerdo o acta, según corresponda, emanada del organismo competente en que se autorice su vinculación a la asociación.
- c. Presentar solicitud escrita a la Junta Administradora.

Artículo 18. Adquisición de la calidad de asociado: Para todos los efectos legales, la calidad de asociado se adquiere a partir de la fecha del acta del consejo de la Junta Administradora, en el que conste tal decisión.

Artículo 19. Asociados hábiles: Son asociados hábiles, los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones con la Asociación al momento de la convocatoria para la celebración de la asamblea general de conformidad con el reglamento que sobre el particular expida la junta, que incluirá lo relativo a las causales que afecten la habilidad de los asociados.

Artículo 20. Pérdida de la calidad de asociado: Para todos los efectos legales, la calidad de asociado se pierde por:

- a. Retiro voluntario.
- b. Exclusión.
- c. Disolución o liquidación de la asociación.

Artículo 21. Aceptación de retiro voluntario: La junta administradora aceptará el retiro voluntario de un asociado, siempre que medie solicitud por escrito y esté a paz y salvo con las obligaciones contraídas.

PARAGRAFO. Queda reservado a la Junta el poder de comprar un derecho a un suscriptor que no desee seguir disfrutando de él. En estos casos la junta pagará el 80% del valor de la matrícula vigente y podrá adjudicarlo a un nuevo suscriptor.

Artículo 22. Plazo para aceptar el retiro: La Junta tendrá plazo de máximo cuarenta y cinco (45) días para resolver las solicitudes de retiro de los asociados.

Artículo 23. Improcedencia del retiro voluntario de los asociados: La Junta Administradora no concederá el retiro de los asociados en los siguientes casos:

- a. Cuando el asociado tenga obligaciones pendientes con la entidad.
- b. Cuando el asociado haya incurrido en causales de suspensión o exclusión.

CAPITULO QUINTO

REGIMEN DE PROHIBICIONES, SANCIONES CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS

Artículo 24. Prohibiciones: Se prohíbe a los suscriptores, usuarios y terceros:

- a. Usar las acometidas para fines diferentes a lo previsto en el diseño.
- b. Dar uso diferente a lo especificado en la solicitud de instalación.
- c. Reemplazar ó modificar las instalaciones domiciliarias.
- d. Abrir rejillas, accionar registros de corte ó quitar los sellos que se hayan colocado en las instalaciones.
- e. Reconectar un servicio que haya sido suspendido.
- f. Instalar bombas en cualquier parte del sistema.
- g. Desperdiciar ó usar el agua para riegos.
- h. Dar ó vender agua por conexiones piratas a otros domicilios así sean del mismo dueño ó a otro diferente.
- i. Aumentar el diámetro de las acometidas.
- j. Tener defectuosas las instalaciones
- k. Dañar ó retirar las llaves de control ó el sistema de medición.
- l. Derivar o modificar instalaciones domiciliarias fuera del perímetro de la vereda excepto los que se encuentran en el Diseño establecidos.
- m. Todo suscriptor que por uno u otro motivo transfiera o venda el derecho inicialmente adquirido en este Acueducto no será tenido en cuenta en siguientes etapas o ampliaciones con una nueva adjudicación.

Artículo 25. Sanciones: Por incumplimiento al artículo anterior se establece la siguiente escala de sanciones a los asociados:

- a. Amonestaciones, que consiste en llamada de atención verbal.
- b. Censura por escrito con copia a la hoja de vida del asociado.
- c. Multa pecuniaria, hasta por dos salarios mínimos mensuales.
- d. Suspensión de los derechos en la asociación hasta por un tiempo de seis (6) meses.
- e. Exclusión.

PARAGRAFO. En lo relacionado a la aplicación de procedimientos, interposición de recursos y aplicación de sanciones relacionados con la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico, la asociación debe acoger lo establecido en la Ley 142 de 1994, decreto 302 de 2000 y demás disposiciones que la reglamentan.

Artículo 26. Exclusión: La Junta Administradora excluirá a los asociados por lo siguientes motivos:

- a. Por infracciones, falsedad o reticencia de los informes o documentos que se le requieran.
- b. Por delitos que impliquen penas privativas de la libertad originados por actos o hechos que afecten el acuerdo asociativo.
- c. Por servirse de la asociación en beneficio o provecho de terceros
- d. Por actividades desleales contrarias a los principios y valores de la asociación
- e. Por entregar a la asociación bienes de procedencia fraudulenta.
- f. Por efectuar operaciones ficticias en perjuicio de la asociación, de los asociados o de terceros.
- g. Por inasistencia consecutiva a tres Asambleas Generales sin causa justificada.
- h. Por cambiar la finalidad de los recursos financieros obtenidos de la asociación.

Artículo 27. Reincidencia: En caso de reincidencia las sanciones disciplinarias serán aplicadas de acuerdo con lo siguiente:

- a. Después de una amonestación durante un año, la nueva sanción no podrá ser inferior a la censura
- b. Después de dos sanciones durante un año entre las cuales hubiese al menos una censura, la nueva sanción no puede ser inferior a la suspensión.
- c. Después de tres sanciones durante un año entre las cuales hubiese al menos una suspensión, la nueva sanción será la exclusión.

Artículo 28. Atenuantes y agravantes: Las sanciones disciplinarias se aplicarán teniendo en cuenta los atenuantes y agravantes que a continuación se relacionan:

- a. Se entenderá como atenuante el cumplimiento oportuno por parte del asociado de todas las obligaciones desde el ingreso a la asociación y su buen comportamiento.
- b. La Junta evaluará el grado de participación e interés del asociado en el logro de los objetivos sociales.
- c. Se entenderá como agravante, rehusarse o hacer caso omiso de las comunicaciones escritas o verbales que hagan llegar los órganos de administración, control y vigilancia de la asociación en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 29. Causales de sanción: Órganos de administración y vigilancia. Para los miembros de la junta, el administrador tesorero y el fiscal, además de las causales, sanciones, atenuantes y agravantes, serán también motivo de sanción, el incumplimiento de las obligaciones que le correspondan como miembros de dichos organismos.

PARAGRAFO. La junta podrá aplicar las sanciones contempladas en el presente estatuto a los asociados que ocupen cargos en los órganos de Administración y vigilancia a excepción de la exclusión, para lo cual será necesario que la Asamblea General separe del cargo al directivo.

Artículo 30. Procedimiento: para la aplicación de las sanciones se procederá de la siguiente manera: Cuando un asociado se encuentre incurso en alguna de las causales de sanción contemplada en el presente estatuto, la junta administradora dentro de los diez días hábiles siguientes realizará investigación previa, si encuentra que existe mérito suficiente, formulará pliego de cargos al asociado infractor y lo notificará personalmente. De no ser posible esta se comunicará por carta certificada al domicilio registrado en los archivos de la asociación, si no se presenta dentro de los diez días siguientes, se notificará por edicto que se fijará en la secretaría de la asociación en lugar visible por un término de 20 días hábiles, se dejará constancia de la fecha y hora de fijación y desfijación del edicto, el cual se anexará al expediente del inculcado, dentro de los cinco días siguientes a la notificación, el asociado, su defensor o apoderado podrá presentar descargos y/o solicitar las pruebas que pretenda hacer valer y que sean conducentes y pertinentes para el esclarecimiento de los hechos.

La Junta Administradora procederá a evaluar los descargos y si establece que la conducta del asociado acredita sanción, proferirá resolución debidamente aprobada, la cual será notificada en los términos contemplados en el presente estatuto.

Artículo 31. De los recursos: Contra la resolución de sanción proferida por la Junta Administradora, el asociado tendrá derecho a interponer los recursos de reposición y apelación.

A la junta le corresponde conocer y resolver los recursos de reposición presentados por los asociados dentro de los cinco días siguientes a la notificación de una sanción y los resolverá dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de su interposición; de ser resuelto en forma desfavorable el asociado podrá interponer el recurso de apelación dentro de los cinco días siguientes a la fecha de de la notificación, ante el comité de apelaciones, previamente creado por la asociación, el cual deberá resolver dentro de los quince días siguientes a su radicación.

CAPITULO SEXTO ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA GENERAL Y JUNTA ADMINISTRADORA

Artículo 32. La Asamblea General: La Asamblea General de Suscriptores es el organismo máximo de la asociación y estará integrada por todos los afiliados debidamente inscritos en el Kárdex de la Junta Administradora.

PARAGRAFO. Las decisiones que adopte la Asamblea General de asociados serán obligatorias para todos los miembros, siempre que se hayan tomado de conformidad con las normas legales y con los presentes estatutos.

Artículo 33. La Asamblea General se reunirá cada 6 meses ordinariamente en la fecha, hora y sitio que determine la Junta.

Artículo 34. La convocatoria a sesiones ordinarias se hará con quince (15) días calendario de anticipación

Artículo 35. La Asamblea General se reunirá extraordinariamente cuando así lo determiné, la Junta ó cuando solicité el órgano Asesor y Técnico. Igualmente será convocada a petición escrita del 10% de los afiliados, petición que debe hacerse al secretario de la Junta.

Artículo 36. En la convocatoria a Asamblea Extraordinaria, se señalará el tema que va a tratarse, en sus deliberaciones no podrá tratarse temas diferentes.

Artículo 37. La convocatoria a Asamblea Extraordinaria deberá hacerse con ocho (8) días calendario de anticipación.

Artículo 38. La Asamblea será presidida por el Presidente de la Asociación, en ausencia de éste por el vicepresidente y en ausencia de éste presidirá uno de sus miembros asistentes conforme al orden alfabético de sus apellidos.

Artículo 39. Para que sea válida la Asamblea será necesario inicialmente la mitad más uno de los suscriptores, sino hay quórum, en la hora inicialmente fijada, después de media hora hará quórum una cuarta parte de los suscriptores inscritos y sus

determinaciones serán valederas. Este hecho debe hacerse constar en el acta correspondiente.

Artículo 40. Los suscriptores podrán hacerse representar en Asamblea General por medio de notas escritas. Ninguna persona podrá representar a más de un suscriptor. La persona que represente puede ser ó no afiliado. Las representaciones deben entregarse media hora antes de la reunión al secretario de la Junta.

PARAGRAFO. Quien debe contestar a lista es el suscriptor, no se permiten representaciones en menores de edad. Las decisiones de la Asamblea serán adoptadas por la mayoría de votos de los suscriptores asistentes. En caso de empate se repetirá la votación y si por segunda vez no hubiere mayoría se entenderá como negado el acto de que se trata. La Asamblea General para sus decisiones adoptará el sistema de votación que estime conveniente: Papeleta secreta, voto en voz alta, Individualmente ó por conteo de manos en alto.

Artículo 41. Para elegir y ser elegido, se entiende por suscriptor la persona natural ó jurídica, inscrita en el cardes de la Junta Administradora.

Artículo 42. Funciones de la Asamblea: Son funciones de la Asamblea General de suscriptores:

- a. Establecer las políticas y directrices generales de la Asociación.
- b. Aprobar ó improbar los informes que debe rendir anualmente la Junta Administradora.
- c. Remover a los miembros de la Junta por incumplimiento de sus funciones.
- d. Decidir acerca de todas las cuestiones relativas a la construcción, administración, operación y mantenimiento del Acueducto.
- e. Estudiar y aprobar los estatutos y sus reformas.
- f. Decretar la disolución y liquidación de la Asociación por las causales contempladas en el artículo 101 y 102.
- g. Trazar planes de ampliación o mejoras en la prestación del servicio solicitando asesoría a las entidades u organismos especializados.
- h. Elegir los miembros que representen a los asociados ante la Junta Administradora y proponer cambios o reemplazos de sus integrantes cuando lo considere conveniente.
- i. Designar al Fiscal de la Asociación, el cual NO forma parte de la Junta Administradora.
- j. Designar al Administrador Tesorero de la Asociación, el cual No forma parte de la Junta Administradora.
- k. Confirmar ó revocar las sanciones impuestas por la Junta Administradora a los suscriptores (en caso de no existir el comité de apelación – Concordante con el artículo 31).
- l. Aprobar el presupuesto para el año siguiente.
- m. Vigilar el cumplimiento de las funciones de las personas que competen a la Junta.
- n. Adoptar las políticas establecidas por los órganos encargados del programa de Saneamiento.

Artículo 43. Elección de la Junta Administradora: Para la elección de la junta se nombrará un presidente y un secretario ad hoc. La Junta Administradora será nombrada por un periodo de cuatro (4) años sin embargo podrá reelegirse de acuerdo a la voluntad de la Asamblea hasta por un periodo más y estará conformada por los dignatarios especificados en el capítulo segundo, artículo 8, literal a.

Artículo 44. Constituye quórum decisorio, el equivalente a la mitad más uno de los dignatarios. ✓

Artículo 45. Cuando hubiere empate en dos votaciones consecutivas de la Junta, sobre un mismo asunto, éste se considerará negado.

Artículo 46. La Junta Administradora sesionará cada tres meses ordinariamente, extraordinariamente cuando la presidencia ó algunos de sus miembros así lo soliciten. Se convocará por el presidente con cuatro (4) días de anticipación, en éste caso se tratará únicamente el tema para el cual se convoque.

Artículo 47. Las decisiones de la Junta serán válidas con la mitad más uno de los asistentes.

Artículo 48. Funciones de la Junta: Son funciones de la Junta Administradora:

- a. Velar por el cumplimiento del presente estatuto, de las leyes y disposiciones sobre la prestación de servicios de Acueducto y saneamiento Básico.
- b. Presentar a la Asamblea General planes de actividades para el mejoramiento y mantenimiento del Acueducto.
- c. Llevar el control de aportes de los suscriptores para la construcción de la obra cuando se requiera.
- d. Tramitar ante las autoridades nacionales, departamentales y municipales los documentos necesarios para la ejecución de las obras.
- e. Tramitar ante las autoridades nacionales, departamentales ó municipales las concesiones de aguas y obtener con los propietarios de los terrenos por donde pasaran las tuberías ó se construyan obras civiles, los respectivos permisos con firmas autenticadas. Si se presenta el caso, tramitar su adquisición con la aprobación de la Asamblea.
- f. Convocar a Asamblea General a los suscriptores de acuerdo con lo estipulado en el artículo 33.
- g. Rendir informes contables a la Asamblea General de suscriptores.
- h. Nombrar al personal encargado de la operación del sistema.
- i. Aprobar las nuevas solicitudes del servicio siempre y cuando las circunstancias así lo permitan.
- j. Aprobar informes y balances de tesorería.
- k. Presentar proyectos de presupuesto para aprobación de la Asamblea General.
- l. Promover el pago oportuno de la cuota familiar.
- m. Gestionar recursos y apoyo para una óptima prestación del servicio.
- n. Gestionar ante las respectivas entidades oficiales y privadas el apoyo requerido para la prestación del servicio.
- o. Autorizar caja menor por el valor de medio salario mínimo mensual, el que aumentará de acuerdo al incremento del salario mínimo por año.

CAPITULO SEPTIMO ORGANISMO DE CONTROL

Artículo 49. Fiscal: El fiscal es el órgano de supervisión y control fiscal de la Asociación; debe ser suscriptor del Acueducto y será elegido por la Asamblea General por un periodo

de cuatro (4) años, para el efecto se postularan los candidatos, y se optará para la elección el sistema que estime la Asamblea previsto en el Parágrafo del artículo 39.

Artículo 50. Intervención e Inspección: El fiscal tendrá derecho a intervenir en las deliberaciones de la Asamblea General y la Junta Administradora sin derecho a voto. También tendrá derecho a inspeccionar en cualquier momento, las actas y libros de contabilidad, así como la correspondencia, comprobantes y demás documentos de la asociación y la Junta Administradora.

Artículo 51. Funciones del fiscal:

- a. Asegurar que las actividades de la asociación se ejecuten de conformidad con las decisiones de la Asamblea General, la Junta Administradora, los Estatutos, la Ley 142 de 1994, sus decretos reglamentarios y normas que lo modifiquen y complementen.
- b. Revisar periódicamente los balances y los movimientos contables de tesorería.
- c. Verificar que los actos de los órganos de administración se ajusten a las prescripciones legales, a los estatutos y reglamentos.
- d. Convocar a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora y a la Asamblea General, cuando así lo estime conveniente.
- e. Rendir informes de sus actividades a la Asamblea.
- f. Aprobar los documentos cuando estén de acuerdo a las normas vigentes.
- g. Denunciar las anomalías cuando puedan presentarse.
- h. Iniciar acción penal contra alguno de los miembros de la Junta, cuando las circunstancias así lo requieran.
- i. Ejercer control permanente sobre los dineros y bienes del Acueducto.
- j. Denunciar ante la Asamblea General de Suscriptores, las irregularidades de la Junta.
- k. Supervisar la legalidad de la Junta Administradora y de sus funcionarios.

Artículo 52. Inhabilidades para ser fiscal: No pueden ejercer el cargo de fiscal:

- a. Los parientes de Directivos, Administrador Tesorero, auditor o contador de la asociación dentro del tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
- b. Los asociados que hayan sido sancionados por faltas contra los principios y el patrimonio de la asociación.

CAPITULO OCTAVO FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA Y DE LA ADMINISTRACION

Artículo 53. Funciones del Presidente:

- a. Llevar la representación legal de la Asociación ante cualquier autoridad, persona natural o jurídica.
- b. Responsabilizarse del cumplimiento de las funciones y atribuciones de la Junta Administradora.
- c. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias a la Junta administradora y a la asamblea general y mantenerla informada de la marcha, la administración y operación del sistema.
- d. Coordinar las acciones con el organismo Asesor y Técnico.

- e. Dar tramite a las nuevas solicitudes del servicio, siempre y cuando hayan sido aprobadas por la Junta Administradora y cuando las circunstancias a si lo permitan.
- f. Ordenar el registro de los suscriptores del Acueducto.
- g. Vigilar el manejo de los dineros y bienes del Acueducto y autorizar gastos hasta por el monto autorizado por la junta.
- h. Visar todo comprobante de pago.
- i. Firmar junto con el secretario, las actas de reuniones de la junta, en las cuales deberá hacerse constar explícitamente los acuerdos que se aprueban.
- j. Aprobar informes y balances mensuales de tesorería.
- k. Ejecutar los acuerdos de la Junta y las proposiciones aprobadas en la Asamblea.
- l. Mantener informado sobre el estado de la cuenta de cada uno de los suscriptores y el movimiento de los fondos de tesorería, a fin de vigilar el buen recaudo y manejo de estos.
- m. Resolver cuando corresponda, los reclamos y quejas de los suscriptores.
- n. Al finalizar el periodo reglamentario de los miembros de la Junta Administradora, convocar a la asamblea general para presentar los informes de las labores desarrolladas por la Junta, del estado financiero y técnico del sistema y proceder a convocar a la elección de la nueva junta, administrador tesorero y del Fiscal.
- o. Autorizar con su firma la correspondencia y demás asuntos de su competencia.
- p. Presidir las reuniones de la junta
- q. Elaborar junto con el Administrador Tesorero, el informe narrativo mensual y un balance sobre la administración del sistema.
- r. Las demás funciones que le asigne la Junta y la Asamblea General.

Artículo 54. Funciones del Vicepresidente:

- a. Reemplazar al Presidente en el ejercicio de su cargo, en los casos de ausencia temporal o definitiva mientras se pronuncia la asamblea general.
- b. Las demás Funciones que le asigne la Junta y la Asamblea General.

Artículo 55. Funciones del Vocal:

- a. Llevar la vozera de los suscriptores ante la Junta.
- b. Comunicar a los suscriptores sobre los diferentes acuerdos y decisiones de la Junta.
- c. Colaborar con la administración, operación y mantenimiento del sistema.
- d. Las demás funciones que le imponga la Asamblea.

Artículo 56. Funciones del Secretario:

- a. Convocar a reuniones de la Asamblea y de la Junta, en cumplimiento a lo ordenado por el presidente.
- b. Pasar a consideración de la Junta las nuevas solicitudes de afiliación como suscriptores del Acueducto.
- c. Llevar el libro de actas, de reuniones, tanto de la Junta como de la Asamblea.
- d. Tramitar la correspondencia y llevar los archivos.
- e. Firmar con el Presidente las actas de reuniones.
- f. Las demás que le imponga la Junta y la Asamblea.

Artículo 57. Administrador Tesorero: El Administrador Tesorero debe ser suscriptor del Acueducto y será nombrado por la Asamblea General por un periodo de cuatro años, para el efecto se postularan los candidatos, y se optará para la elección el sistema que estime la Asamblea previsto en el Parágrafo del artículo 39.

PARAGRAFO. El Administrador Tesorero será responsable del grupo de colaboradores o trabajadores que se contraten por la asociación. El Administrador Tesorero tendrá derecho a intervenir en las deliberaciones de la Asamblea General y la Junta Administradora sin derecho a voto

Artículo 58. Funciones del Administrador Tesorero:

- a. Llevar los libros contables y presentar informe a la Asamblea sobre sus resultados.
- b. Constituir las fianzas (pólizas de manejo) que le exijan. Los valores que ello demanden serán cancelados con fondos del Acueducto.
- c. Llevar el kárdex de aportación de los suscriptores del Acueducto, de acuerdo con las indicaciones del Organismo Asesor.
- d. Expedir los comprobantes de aportación de los suscriptores.
- e. Verificar las entradas y salidas de fondos y bienes, conservando los respectivos comprobantes.
- f. Firmar con el presidente los respectivos retiros y documentos que signifiquen manejo de dinero y bienes, dentro de las normas fiscales correspondientes.
- g. Rendir a la Junta y a la Asamblea los informes y balances del movimiento de tesorería.
- h. Dedicar el tiempo necesario para atender la asesoría del Organismo Asesor y Técnico.
- i. Hacer el recaudo de las cuotas familiares.
- j. Diligenciar los pagos ordenados por el presidente.
- k. Organizar y mantener al día el kárdex, libro de caja diario, libro de bancos, inventario permanente caja menor, etc.
- l. Las demás funciones que le imponga la Asamblea.

Artículo 59. Funciones del Fontanero:

- a. Operar y mantener en buen estado el sistema del Acueducto cumpliendo con las ordenes del presidente.
- b. Hacer las reconexiones, conexiones y trabajos de plomería y los que le ordene la Junta Administradora.
- c. Informar al presidente y Administrador Tesorero de la Junta sobre las irregularidades del servicio.
- d. Colaborar con el Administrador Tesorero en el cobro del servicio (CUOTA FAMILIAR), repartiendo los recibos.
- e. Efectuar los cortes del servicio, ordenados por el presidente mediante nota escrita.
- f. Colaborar con la vigilancia, protección de las fuentes.
- g. Efectuar la lectura de los medidores cuando sean instalados y llevar registro de las mismas al Administrador Tesorero.
- h. Lavar periódicamente ó cuando se requieran las obras civiles del sistema, bocatoma, desarenador, tanques, cámaras y demás unidades que componen éste grupo y pedir apoyo de uno ó más obreros cuando el caso así lo requiera.
- i. Revisar periódicamente las conexiones domiciliarias ó intradomiciliarias para constatar su buen estado e informar en caso contrario a la Junta de sus desperfectos.
- j. Efectuar las reparaciones que sean necesarias en el sistema.
- k. Responder por los elementos de trabajo que le sean entregados por la Junta.
- l. Las demás que le sean asignadas por la Junta.

PARAGRAFO. El fontanero no está autorizado para tomar decisiones personales, extralimitando sus funciones a otras que no estén escritas en el presente artículo ó que no

hayan sido ordenadas en forma escrita por el presidente ó el administrador tesorero. El fontanero debe ser nombrado por la junta administradora y debe tomar posesión ante el presidente de la junta administradora y éste debe ser suscriptor del Acueducto.

CAPITULO NOVENO INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES

Artículo 60. Los miembros de la Junta Administradora, el Fiscal, el Administrador Tesorero y el Fontanero no podrán ser cónyuges entre sí, ni estar ligados por parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.

Artículo 61. Los miembros de la Junta Administradora, el Fiscal y el Administrador Tesorero no podrán votar en las reuniones de la Asamblea General de Asociados, cuando se trate de la aprobación de cuentas, resoluciones o acuerdos que afecten su responsabilidad, ni podrán representar a otros asociados en ningún caso.

CAPITULO DECIMO DEL ORGANO ASESOR Y TECNICO.

Artículo 62. Funciones del Órgano Asesor y Técnico.

- a. Realizar las Memorias Técnicas y Estudios del proyecto de Acueducto.
- b. Ejercer el control de los trabajos y la interventoría que se requiera en la ejecución de las obras.
- c. Organizar a la comunidad y orientarla en los trabajos del Acueducto.
- d. Asesorar a la Junta en cuestiones contables y controles de aportaciones de los suscriptores.
- e. Asistir a las Asambleas Generales cuando así se le solicite.

CAPITULO ONCE DEL ORDENAMIENTO DE LOS GASTOS

Artículo 63. El procedimiento para el ordenamiento de los gastos se determina así:

- a. El presidente de la Junta Administradora es autónomo para ordenar gastos hasta cinco (5) salarios mínimos mensuales.
- b. Para los valores que sobrepasen el monto anterior y hasta diez (10), salarios mínimos mensuales, los autorizará la Junta en pleno.
- c. para gastos superiores a 10 salarios mínimos mensuales, los autorizará la Asamblea General de suscriptores.

CAPITULO DOCE DE LA OPERACIÓN, PRESTACION Y COBRO DEL SERVICIO.

Artículo 64. El servicio del Acueducto se prestará únicamente por intermedio de las acometidas autorizadas por la Junta administradora con el visto bueno de la Dirección de Medio Ambiente, Agua Potable y Saneamiento Básico del departamento de Boyacá cuando la Junta así lo solicite.

Artículo 65. En la solicitud de una nueva instalación deberá expresarse la destinación que se le va a dar al agua.

Artículo 66. Una vez autorizada la instalación a todo nivel, el interesado cancelará en la tesorería de la Junta la matrícula correspondiente cuyo valor se establecerá en la siguiente forma: El valor de la matrícula será de Un Millón (\$1.000.000,00) de pesos moneda legal y se incrementará de acuerdo al ajuste del salario mínimo anual.

Artículo 67. El costo de los materiales y mano de obra que se cause por una nueva instalación será sufragado por el interesado.

Artículo 68. La instalación intradomiciliaria será autorizada cuando se inicie la construcción de la vivienda. El valor de la cuota familiar deberá cancelarse a partir de la cancelación de la matrícula.

Artículo 69. Si transcurridos noventa (90) días de la notificación de la aprobación de la nueva instalación no se hubiese cancelado el valor de la matrícula, se considerará sin efecto.

Artículo 70. Los suscriptores que tengan deudas pendientes con la junta administradora, no serán atendidos en sus reclamos mientras las obligaciones no hayan sido canceladas.

Artículo 71. Cuando se causen daños en el sistema del Acueducto, los responsables pagarán el costo total de las reparaciones. La junta administradora podrá hacerlas y pasará a los responsables la cuenta de cobro correspondiente.

Artículo 72. Cuando la propiedad se enajene se deberá hacer constar en la escritura que también se incluye el derecho del Acueducto. El nuevo propietario deberá informar a la junta administradora para el cambio de registro en el kárex.

Artículo 73. Cualquier cambio en el uso de los servicios deberá informarse por escrito a la Junta Administradora quien autorizará y determinará las modificaciones y el reajuste requerido.

Artículo 74. El servicio del Acueducto se prestará primordialmente para el uso doméstico, que comprende: lavamanos, inodoro, ducha, lavado de ropa y lavaplatos. En ningún caso para riego.

PARAGRAFO. El artículo en cuestión estará sujeto específicamente a lo estipulado en la parte resolutive de la concesión de aguas, otorgada por la Corporación Autónoma y Regional respectiva.

Artículo 75. La cuota familiar esta destinada a cubrir los siguientes gastos:

- a. Operación y mantenimiento del sistema.
- b. Gastos de administración.
- c. Reservas legales.
- d. Gastos de la Junta Administradora por viáticos ordenados por el presidente.
- e. Otros que autorice la Asamblea General.

Artículo 76. La Junta Administradora revisará anualmente el valor de las cuotas familiares para reajustarlas a los gastos que demande el sistema. En ningún momento puede ser inferior a lo estipulado por la Asamblea General de Suscriptores.

Artículo 77. El cobro de la cuota familiar se fijará de acuerdo al Estudio de Costos y Tarifas teniendo en cuenta lo estipulado por la Comisión de Regulación de Agua Potable.

Artículo 78. El periodo de pago será Trimestral y la cuota familiar deberá ser cancelada en los primeros diez (10) días de cada periodo vencido.

Artículo 79. Si no se hiciere así se cancelara posteriormente con un recargo que determine la Asamblea General de Suscriptores, este será equivalente a medio salario mínimo diario por cada periodo vencido de retraso; si no se pagan dos periodos vencidos, la junta Administradora procederá a cortar el servicio.

PARAGRAFO. Solamente se permitirá la instalación una vez se inicie la construcción de la vivienda. El valor mínimo de la cuota familiar cubrirá el promedio de costos que demande la administración, operación y mantenimiento del sistema.

Artículo 80. Si un suscriptor canceló la matrícula y se reserva el derecho a su instalación deberá cancelar el valor del cargo fijo mensual así no haya efectuado la conexión domiciliaria; quien no pague seis meses consecutivos como sanción se le cancelará la matrícula (ver artículo 90.).

CAPITULO TRECE DE LAS CONEXIONES

Artículo 81. Es deber de los suscriptores velar por el buen estado de las redes y demás instalaciones del Acueducto. Toda reconexión tendrá el valor de un salario mínimo diario.

Artículo 82. Es deber de los suscriptores mantener en buen estado las conexiones domiciliarias.

Artículo 83. La junta podrá en cualquier momento revisar las instalaciones para constatar su estado, si el suscriptor se negare, será sancionado con una multa equivalente al valor de un (1) salario mínimo mensual.

Artículo 84. Cuando un predio que tenga el servicio se subdivide, el derecho inicialmente adquirido corresponderá al sector o parte por donde entra la acometida. La parte o partes restantes deberán solicitar la correspondiente acometida conforme a lo establecido en los presentes estatutos, considerándose como una nueva instalación.

Artículo 85. Si un suscriptor construye una ó más viviendas dentro del predio para el cual inicialmente adquirió la instalación, tendrá que solicitar nuevo servicio para las nuevas edificaciones.

Artículo 86. No se permiten derivaciones internas sin aprobación de la junta administradora.

CAPITULO CATORCE DE LOS MEDIDORES

Artículo 87. Los medidores hacen parte integral del sistema y en ningún caso los suscriptores podrán intervenir en la operación y mantenimiento de los mismos.

Artículo 88. Para el cobro de la cuota familiar por el sistema de medidores se tendrá en cuenta una tabla especial en donde se especificará el valor por consumo mínimo y los de exceso queda facultada la Junta administradora para establecerla con la asesoría del órgano asesor y técnico.

Artículo 89. Cuando se presenten daños en los medidores que impidan el registro de consumo, el cobro mensual se hará con base en el promedio de los pagos de los tres últimos meses, mientras se reparen los daños ó se cambien los artefactos.

PARAGRAFO. La reparación ó cambio de los medidores corren por cuenta del suscriptor ó interesado. La junta podrá hacerlo y efectuar el cobro de éstos. El suscriptor está en la obligación de cambiar el medidor cuando éste se dañe, si no lo hiciere, en un plazo de quince días previa notificación por escrito, se suspenderá el servicio hasta que se solucione el problema.

CAPITULO QUINCE DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 90. Toda conexión domiciliaria que por una ú otra causa dure suspendida seis meses, perderá el derecho adquirido y la Junta Administradora procederá a cancelar la matrícula, para el efecto dará aviso al interesado con un mes de anticipación, si antes ó al término fijado el propietario desea seguir gozando del servicio, pagará las cuotas atrasadas más el valor de la reconexión y una multa equivalente al valor de medio salario mínimo mensual legal vigente.

Artículo 91. La ausencia del suscriptor de la vereda, no lo libera del pago oportuno de la cuota familiar.

Artículo 92. El personal que se designa para la administración, operación y mantenimiento del Acueducto no será de tiempo completo, no tendrá vinculación laboral exclusivamente con la Junta Administradora y solamente se le reconocerá una bonificación por su labor.

Artículo 93. La Asamblea General de Suscriptores determinará el tiempo que se requiere trabajar al personal que sea necesario y debe constar en el acta las condiciones y la aceptación de la misma por parte del mismo personal.

PARAGRAFO. Todo suscriptor o propietario del inmueble es responsable solidariamente de los inquilinos ú ocupantes de la vivienda de las obligaciones que hayan dejado de cubrir por concepto de pago del servicio.

Artículo 94. Todo suscriptor que no asista a las asambleas sin justa causa será sancionado con una multa equivalente a un salario mínimo legal vigente diario, agotado el

tema se procederá a llamar a lista nuevamente, quien no responda a éste llamado se hará acreedor a ésta sanción.

PARAGRAFO. El voto es por suscriptor, Todo suscriptor está en la obligación de instalar tanques de Almacenamiento con su respectivo flotador, en ningún caso superior a un metro cúbico o mil litros. Para las reconexiones se debe cancelar aparte la multa, que equivale al valor que establezca la asamblea general.

Artículo 95. Los gastos que demanden los registros y la documentación de la asociación para la Cámara de Comercio, Corporación Autónoma, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y Comisión Reguladora de Agua Potable serán sufragados con fondos del Acueducto.

CAPITULO DIEZ Y SEIS DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS.

Artículo 96. Los presentes estatutos solamente podrán ser reformados por la asamblea general, cuando en ella estén representados no menos del 60% de los suscriptores inscritos. ✓

PARAGRAFO. Solamente para la reforma de los estatutos, se requiere la asistencia de los suscriptores en la cantidad especificada en este artículo y por consiguiente, únicamente para éste acto no se tendrá en cuenta lo estipulado en el parágrafo del artículo 39. de los presentes estatutos.

Artículo 97. Los estatutos deberán reformarse obligatoriamente, cuando las circunstancias ó la ley lo requieran, especialmente en lo pertinente a la administración, operación y mantenimiento del sistema.

CAPITULO DIEZ Y SIETE DEL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION.

Artículo 98. Patrimonio: El patrimonio de la Entidad estará constituido por todos los bienes, muebles e inmuebles que actualmente posea, registrados en el inventario general que se levante para efectos legales a favor de la Asociación. Tales bienes muebles están representados en: contribuciones, aportes y cuotas de los suscriptores, auxilios, aportes y donaciones de personas naturales ó jurídicas ó privadas, y de recursos que se recolecten con destino a la construcción del Acueducto, muebles ó inmuebles adquiridos ó donados y de igual manera por la obra física que se adelante, no obstante lo anterior, de los bienes no se podrá disponer sin contar con la autorización de la Asamblea General de suscriptores, adoptada por las tres cuartas partes de sus miembros.

PARAGRAFO 1. El Monto de los aportes mensuales se definirá previo estudio tarifario siguiendo la metodología establecida por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico.

PARAGRAFO 2. La Asociación es una Entidad sin ánimo de lucro, sus bienes y rendimientos obtenidos en desarrollo de sus actividades, no serán objeto de distribución entre los asociados y los recursos que estos entreguen a la asociación no serán

considerados como aportes de capital, sino contribuciones al sostenimiento de la misma y en ningún caso serán reembolsables ni transferibles.

PARAGRAFO 3. La administración y manejo del patrimonio de la Asociación, se hará bajo la dirección del presidente de la junta y de acuerdo con la competencia señalada para cada órgano de la junta con las siguientes precisiones:

- a. En todo caso el órgano que conforme a las cuantías que se señala para cada uno disponga de los bienes de la asociación será responsable ante ésta por su pérdida, extravío o dilapidación.
- b. El patrimonio de la Asociación no pertenece a ninguno de sus afiliados y el conjunto de sus bienes serán custodiados por todos los suscriptores.

Artículo 99. Obligaciones: La asociación asumirá todas las obligaciones de tipo legal que en virtud de la operación y mantenimiento del acueducto se adquieran a partir de la fecha de vigencia de los presentes estatutos.

Artículo 100. Obras: Toda obra que sea ejecutada por la Asociación entrará a formar parte de su patrimonio, siempre y cuando no contradiga las disposiciones legales.

CAPITULO DIEZ Y OCHO. DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA ASOCIACION

Artículo 101. La asociación, podrá disolverse por las siguientes causas:

- a. Porque así lo determine las dos terceras partes de los suscriptores reunidos en asamblea general.
- b. Por no cumplir con el objetivo para lo cual fue creado.
- c. Por fusión con otra organización. Esta causal producirá efecto a partir de la fecha de formalización de la fusión.
- d. Por vencimiento del término de duración establecido para la Asociación
- e. Por reducción a menos del 10% del número de asociados.
- f. Por mandato Legal.

Artículo 102. Liquidación: En caso de liquidación la asamblea general por mayoría de votos nombrará una comisión liquidadora. El resultado de ésta comisión será entregado por escrito a la junta administradora. Cumpliendo lo anterior se procederá en primer lugar a cancelar las obligaciones y deudas que existan, los fondos y bienes patrimoniales restantes serán entregados a una entidad de carácter social que la asamblea determine, como ancianatos, albergues infantiles, u otras entidades de ésta índole que funcionen en el municipio., para dar cumplimiento a lo anterior se debe seguir el procedimiento establecido en el decreto 1529 de 1990 y demás normas legales y concordantes.

CAPITULO DIEZ Y NUEVE DISPOSICIONES FINALES

Artículo 103. Las Relaciones entre la Junta y los asociados se regularán por lo establecido en el presente estatuto, las reformas que posteriormente se realicen, el reglamento de prestación de servicios y según las normas concordantes que traten la materia.

Artículo 104. Por el solo hecho de solicitar el servicio de acueducto el suscriptor acepta las condiciones estipuladas en este estatuto y demás reglamentos que lo complementen.

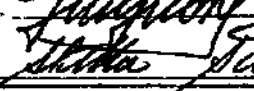
Artículo 105. La Junta Administradora hará todo lo posible por divulgar este estatuto en la comunidad beneficiaria del servicio y mantendrá un ejemplar para la consulta de cualquier suscriptor.

Artículo 106. Los presentes estatutos fueron leídos, discutidos, analizados, y aprobados en Asamblea General el día 04 del mes de mayo del Año 2006 según acta No. 001

En constancia firman:

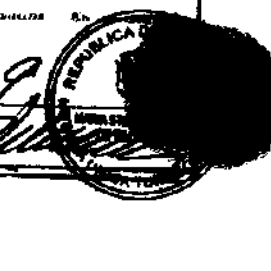

SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ GORDO
Presidente de Asamblea


PEDRO JOAQUIN GARCIA CASTIBLANCO
Secretario de Asamblea

DILIGENCIA DE AUTENTICACION	
En Turmeque (Boy) 24 JUL 2006 de 1.º	
Compareció ante el suscrito Notario Público en esta ciudad	
Segundo Juan Rodríguez Gordo	
a quien manifesté con su C. C. No 4.184.957 expedida	
en Nuevo Ecón (Boy) y manifestó que la firma que	
aparece en el presente documento por escrito es la misma que	
utiliza que acostumbra en sus actos públicos y privados	
firma esta diligencia.	
☒ Comparación	
☒ Notario	



DILIGENCIA DE AUTENTICACION	
En Turmeque (Boy) 24 JUL 2006 de 1.º	
Compareció ante el suscrito Notario Público en esta ciudad	
Pedro Joaquín García Castiblanco	
a quien manifesté con su C. C. No 79.256.131 expedida	
en Tunquelito Usme Bogotá y manifestó que la firma que	
aparece en el presente documento por escrito es la misma que	
utiliza que acostumbra en sus actos públicos y privados	
firma esta diligencia.	
☒ Comparación	
☒ Notario	



ELABORO: JVRG/DM/SGG

**ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL SISTEMA DE ACUEDUCTOS DE LA VEREDA
RINCHOQUE DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE**

**CONSTANCIA DE LAS DIRECCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA, DEL
ADMINISTRADOR TESORERO Y DEL FISCAL**

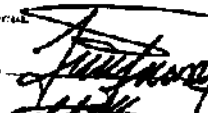
El suscrito presidente de la Junta Administradora, HACE CONSTAR, que las direcciones de los integrantes de la Junta Administradora y del Fiscal, son las siguientes,

CARGO	NOMBRES	C.C.	DIRECCION
PRESIDENTE	SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ	4.182.857 de Nuevo Colón	Vereda Rinchoque Municipio de Turmequé ✓
VICEPRESIDENTE	ROBERTO GOMEZ PEDRAZA	4.285.074 de Turmequé	Vereda Rinchoque Municipio de Turmequé ✓
SECRETARIA	MARIA ISABEL ROMERO CHACON	24.198.132 de Turmequé	Vereda Rinchoque Municipio de Turmequé ✓
VOCAL	ERNESTINA ESPINOSA MONASTOQUE	24.197.766 de Turmequé	Vereda Rinchoque Municipio de Turmequé ✓
VOCAL	AGUSTIN CONTRERAS ROMERO	1.180.534 de Turmequé	Vereda Rinchoque Municipio de Turmequé ✓
ADMINISTRADOR TESORERO	PEDRO ANTONIO VELA SUSA	4.286.080 de Turmequé	Vereda Rinchoque Municipio de Turmequé ✓
FISCAL	PEDRO JOAQUIN GARCIA CASTIBLANCO	79.256.131 de Bogotá	Vereda Rinchoque Municipio de Turmequé

Para constancia se firma en el Municipio de Turmequé, a los 05 días del mes de mayo de dos mil seis (2006).


SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ GORDO
Presidente de la Junta Administradora

Elaboró: JVRG/DMAASB/GB

DILIGENCIA DE AUTENTICACION	
En Turmequé (Boy) 24 JUL 2006	
Compartiendo ante el suscrito, Segundo Juan Rodriguez Gordo	
a quien identifica con su C.C. No 4.182.957	
de Nuevo Colón (Boy), y manifiesta que la firma que aparece en el presente documento fue hecha por el total y que en la misma que suscribió en sus actos públicos y privados en constancia	
firmo esta diligencia	
☒ Computarizado	
☒ Notario	

**ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL SISTEMA DE ACUEDUCTOS DE LA VEREDA
RINCHOQUE DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE**

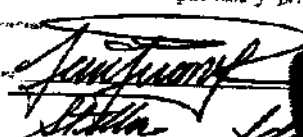
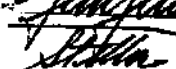
Tunja, 05 de mayo de 2006

Señores
CAMARA DE COMERCIO
Tunja - Boyacá

Yo, SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 4.182.957 expedida en Nuevo Colón, como representante legal de la Asociación de Suscriptores del Sistema de Acueductos de la Vereda Rinchoque del Municipio de Turmequé, CERTIFICO que la entidad encargada de hacer el control y vigilancia a nuestra organización es LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS y el Órgano Asesor y Técnico es la GOBERNACIÓN DE BOYACÁ a través de la DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Cordialmente,


SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ GORDO
Presidente de la Junta Administradora

DILIGENCIA DE AUTENTICACION	
En <u>Turmeque (Boy)</u> <u>24 JUL 2006</u> de 19	
Compareció ante el suscrito Notario Público en esta ciudad	
<u>Segundo Juan Rodriguez Gordo</u>	
a quien identificó con su C. No. <u>4-182-957</u> expedida	
en <u>Nuevo Colón (Boy)</u> y manifestó que la firma que	
aparece en el presente documento es la misma que en la	
misma que se encuentra en sus actos públicos y privados. En consecuencia	
firma este documento.	
☒ Compareció	
☒ Notario	



Elaboró: JVRG/DMAASB/GB

CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA
NIT. 891.000.230-1

1
FECHA: 2006/11/08 OPERACION: 01C011000044
RECIBO NO. 0000226129
HORA: 14:09:05
CONTINENTE GORDO SEGUNDO JUAN
NIT/C.C.: 00004182957

SI DESEA CONSULTAR INFORMACION SOBRE
ESTE (OS) DOCUMENTO (S), COMUNIQUESE CON
EL 7402000 , O ACERQUESE A LA SEDE DONDE
LO (S) EMISIO, CITANDO EN NUMERO:
0 0 0 1 7 2 9 4

0261530

CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA
NIT. 891.000.230-1

FECHA: 2006/11/08 OPERAC.: 01C011000044
CONTINENTE: 0001 RECIBO NO. 0000226129
HORA: 14:09:05 PAGINA 1 DE 1
CONTINENTE: PEZ-CAJA

CONTINENTE GORDO SEGUNDO JUAN
NIT/C.C.: 00004182957 RUC:
FORMA DE PAGO: - EF LO INV. PUBLICO 00
DESCRIPCION MONED VALOR

ESCRITURA O DOC. PESOS 000000 21,000
TOTAL PAGADO..... PESOS 000000 21,000,000

0261531

**ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL SISTEMA DE ACUEDUCTOS DE LA VEREDA
RINCHOQUE DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE**

CONSTANCIA DE REPRESENTACION LEGAL

Yo, SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 4.181.957 expedida en Nuevo Colón, mayor de edad y vecino de Turmequé.

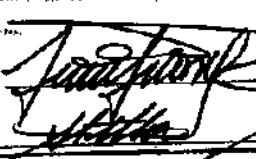
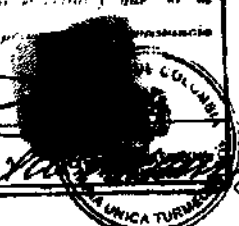
HAGO CONSTAR:

Que de acuerdo a lo estipulado en los Estatutos que rigen nuestra asociación, que consta en el acta No. 001 de fecha 4 de mayo de Dos Mil Seis (2006), fui designado para ejercer el cargo de Presidente de la Junta Administradora, con la facultad de representar legalmente a los asociados ante las autoridades públicas y privadas, manifestando que acepto las normas y disposiciones que rigen a esta entidad.

Para constancia se firma en el Municipio de Turmequé, a los 5 días del mes de mayo de dos mil seis (2006).


SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ GORDO
Presidente de la Junta Administradora

Elaboró: JVRG/DMAASB/GB

DILIGENCIA DE AUTENTICACION	
En <u>Turmequé (Boy)</u> a <u>24</u> JUL 2006.	
Comparencia ante el suscrito (Poderado) en este documento	
<u>Segundo Juan Rodriguez Gordo</u>	
a quien identifico con su C. C. No. <u>4.181.957</u>	
en <u>Nuevo Colón (Boy)</u> y manifestando que la firma que aparece en el presente documento fue puesta por el señor y que es la misma que interviene en sus actos jurídicos y privados.	
firma con su apellidos	
☒ Comparencia	
☒ Notario	

**ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL SISTEMA DE ACUEDUCTOS DE LA VEREDA
RINCHOQUE DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE**

CONSTANCIA DE ACEPTACION DEL CARGO DEL ADMINISTRADOR TESORERO

El abajo firmante, HACE CONSTAR, que mediante Acta No. 01 de fecha 04 de mayo de Dos mil seis (2006), fui elegido(a) en Asamblea General de Suscriptores para ocupar el cargo que se especifica a continuación y que manifiesto aceptar:

CARGO: ADMINISTRADOR TESORERO
NOMBRE PEDRO ANTONIO VELA SUSA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 4.286.080 DE Turmequé

FIRMA Pedro Antonio Vela Susa

DILIGENCIA DE AUTENTICACION

En Turmeque' (Boy) a 24 JUL 2006 a.s.

Comparamos ante el suscrito Notario Publico un libro llamado _____

Pedro Antonio Vela Sosa

a quien manifesté con a.c. n.º 4.186.080 expedida en Turmeque' (Boy), manifestó que lo firmo que aparece en el presente instrumento por escrito por el falleto y que en la misma que suscribió en sus actos privados y privados se constancia firma esta autenticación.

☒ Comparamos: Pedro Antonio Vela Sosa

☒ Notario: Notario J. de Vela

NOTARIA UNICA TURMEQUE BOY

Elaboró: JVRG/DMAASB/GB

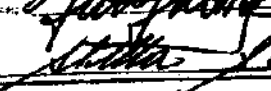
**ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL SISTEMA DE ACUEDUCTOS DE LA VEREDA
RINCHOQUE DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE**

CERTIFICACION:

El suscrito Presidente de la Junta Administradora, Certifica que el señor PEDRO ANTONIO VELA SUSA, fue efectivamente elegida de acuerdo al acta citada y que su nombre y cargo corresponde y fue juramentado de acuerdo a la Ley.

Para constancia se firma en el Municipio de Turmequé, a los 5 días del mes de mayo de dos mil seis (2006).


SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ GORDO
Presidente de la Junta Administradora

DILIGENCIA DE AUTENTICACION	
en <u>Turmeque (Boy)</u> <u>24 JUL 2006</u>	
Comparado con el suscrito Presidente de la Junta Administradora	
a <u>Segundo Juan Rodriguez Gordo</u>	
a quien manifiesto que es el Sr. <u>4.182.957</u> respuesta	
en <u>Nuevo Colon (Boy)</u> y manifiesto que la firma que	
aparece en el presente documento es la misma que la	
misma que aparece en los libros de actas y protocolaria	
firmas con la siguiente:	
☒ Comandante:	
☒ Notario:	



Elaboró: JVRG/DMAASB/GB

**ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL SISTEMA DE ACUEDUCTOS DE LA VEREDA
RINCHOQUE DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE**

CONSTANCIA DE ACEPTACION DEL CARGO DEL FISCAL

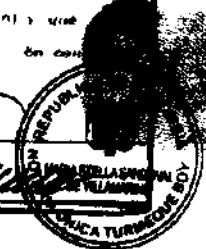
El abajo firmante, HACE CONSTAR, que mediante Acta No. 01 de fecha 04 de mayo de Dos mil seis (2006), fui elegido en Asamblea General de Suscriptores para ocupar el cargo que se especifica a continuación y que manifiesto aceptar:

CARGO: FISCAL
NOMBRE PEDRO JOAQUIN GARCIA CASTIBLANCO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 79.256.131 DE Bogotá

FIRMA

Pedro J. G.

DILIGENCIA DE AUTENTICACION	
En <u>Turmeque (Boy)</u> el <u>24 JUL 2006</u> por 1.9	
Comparación con el documento original del <u>Pedro Joaquín García Castiblanco</u>	
a quién manifiesto con D.C. No <u>79.256.131</u> de <u>Tungurahua - Cuenca - Bogotá</u>	
aportare en el presente documento por escrito por el <u>Notario</u> y que	
misma que concuerda en sus datos personales y privados en con	
firma con diligencia.	
El Comparante:	<u>Pedro J. G.</u>
El Notario:	<u>[Firma]</u>



Elaboró: JVRG/DMAASB/GB

**ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL SISTEMA DE ACUEDUCTOS DE LA VEREDA
RINCHOQUE DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE**

CERTIFICACION:

El suscrito Presidente de la Junta Administradora, Certifica que el señor PEDRO JOAQUIN GARCIA, fue efectivamente elegido de acuerdo al acta citada y que su nombre y cargo corresponde y fue juramentado de acuerdo a la Ley.

Para constancia se firma en el Municipio de Turmequé, a los 5 días del mes de mayo de dos mil seis (2006).


SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ GORDO
Presidente de la Junta Administradora

DILIGENCIA DE AUTENTICACION	
en Turmeque (Bogota) _____	24 JUL 2006
Comparendo ante el suscrito Notario Publico de esta jurisdicción	
Segundo Juan Rodriguez Gordo	
el cual se identifica con su C.C. No. _____	4.182.957
en Nuevo Colon (Bogota) _____	
aparece en el presente documento por escrito por el cual se que en la	
misma que suscribe en sus actos privados y privados de su personalidad	
firma esta diligencia	
El Compareciente: _____	
El Notario: _____	



Elaboró: JVRG/DMAASB/GB

**ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL SISTEMA DE ACUEDUCTOS DE LA VEREDA
RINCHOQUE DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE**

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE CARGOS DE JUNTA ADMINISTRADORA

Los abajo firmantes, HACEMOS CONSTAR, que mediante acta No. 01 de fecha 04 de mayo de Dos mil seis (2006), hemos sido elegidos en Asamblea General de suscriptores para ocupar los cargos especificados a continuación y que manifestamos aceptar,

CARGO	NOMBRES	C.C.	FIRMA
PRESIDENTE	SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ	4.182.857 de Nuevo Colón	
VICEPRESIDENTE	ROBERTO GOMEZ PEDRAZA	4.285.074 de Turmequé	
SECRETARIO	MARIA ISABEL ROMERO CHACON	24.198.132 de Turmequé	
VOCAL	ERNESTINA ESPINOSA MONASTOQUE	24.187.766 de Turmequé	
VOCAL	AGUSTIN CONTRERAS ROMERO	1.180.534 de Turmequé	

CERTIFICACION: El suscrito PRESIDENTE de la Junta Administradora, certifica que las personas anteriormente mencionadas fueron efectivamente elegidas de acuerdo al acta citada.

Para constancia se firma en el Municipio de Turmequé, a los 05 días del mes de mayo de dos mil seis (2006).

SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ GORDO
Presidente de la Junta Administradora

Elaboró: JVRG/DMAASB/GB

DILIGENCIA DE AUTENTICACION	
En <u>Turmeque (Boy)</u>	24 JUL 2006
Comparando con el suscrito suscrito (nombre de solo suscritor)	
<u>Segundo Juan Rodriguez Gordo</u>	
a quien manifesté con su C. C. No. <u>4.182.857</u> expedida	
en <u>Nuevo Colón (Boy)</u> y manifestó que la firma que	
aparece en el presente documento fue puesta por el suscrito y que en la	
misma que acompaña en los actos públicos y privados de esta	
firma está autenticada.	
☒ Comparación	
☒ Notario	

ACOL CDS CIRCDS

Albarez Julio Rene	4285334	Fur.	Roberto Albarez
Alvino Roberto	1181130	Fur.	Agustin Bernal
Bernal Agustin	6746807	Tunja	Contreras Luis
Contreras Luis Alfredo	4286154	Fur.	Hector Espinosa
Espinosa Amestegue Hector	24194562	Fur.	Contreras Martha
Contreras Martha	1180534	Fur.	Contreras Agustin
Contreras Agustin	79256131	Bogota	Pedro J. G. G. G.
Garcia Castellano Pedro J. G. G.	1180457	Fur.	Rodriguez
Rivera Jose Pol. de. G.	4039359	Tunja	Pablo Contreras
Contreras Pablo Enrique	6751384	Tunja	Aracelio Contreras
Contreras Aracelio	24195467	Fur.	Martha Rivera
Sosa Maria Paulina	1179878	Fur.	Abelardo Cota
Cota Abelardo	1181640	Fur.	Jose J. G. G.
Contreras Reyes	154858	Fur.	Aracelio Contreras
Contreras Aracelio	24192409	Fur.	Martha Elsa G.
Gomez Maria Elsa	1181452	Fur.	Aracelio Contreras
Chavarro Enrique	24126171	Fur.	Martha Chocante
Chocante Margarita	24195971	Fur.	Chocante
Chocante Maria Elvia	1910877	Bogota	Jorge Chocante
Chocante Jorge	2884134	Bogota	Aracelio Contreras
Chocante Isidro	24196383	Fur.	Aracelio Contreras
Chocante Elodia	4285095	Fur.	Aracelio Contreras
Chocante Graciliana	24197766	Fur.	Aracelio Contreras
Espinosa Ernestina	41583098	Bogota	Aracelio Contreras
Gomez Lucila	3128600	Pasca	Jairo gordo
Gordo Jairo	19182962	Bogota	Aracelio gordo
Gordo Eduardo	24195816	Fur.	Aracelio gordo
Gosa Briceida	4182857	Manacalan	Aracelio gordo
Rodriguez Segundo J. G.	24160377	Tibana	Aracelio gordo
Coñon Erlinda	24194723	Fur.	Jacoba moreno
Moreno Jacobo	24195672	Fur.	Aracelio gordo
Munoz Maria del Carmen			

Muñoz Efraim
 Muñoz Elieo
 Uela Susa Pedro Antonio
 Vargas Ana Lucia
 Molina Jose Anselmo
 Roque Odulio
 Munos Samuel
 Roque ~~Antonio~~ Babes
 Miampio Maria Elvia
 2 Quintana Arturo
 2 Porros Pablo
 Porros Jose
 Poes Rafael
 Porros de Hernero Ema.
 Pedrosa Anselmo
 Munoz Maria Florencia
 Porros de Chucanta Otilio
 2 Alvaro Gomez Pedro del
 Pedraza Joaquín
 Pedraza Estrella
 Otalosa varquez Nicolas
 Mariotrancito Quintana
 Quintana Tereza
 Brquila Luz Madeleine
 Romero Epouneados
 Susa Ana maria
 Susa Julia
 Suracipo Ismael
 Susa Domingo
 2 Vela Abelino
 Vega Maria Lostenia

79.251.240 Bogota EFRAIN MUNES
 111.431 Bogota. el ~~crucificado~~
 4.286.050 Furmeque Pedro Antonio de
 2382172 ANDA Lucia Vargas
 4285226 Furmeque JOSE MARIA G.
 24.194.656 Furmeque Odulio ~~Alfonso~~
 4285.072 Furmeque Samuel Munos
 24.196.530 Furmeque Ana ~~Isabel~~ ~~Ureque~~
 24.194.118 Furmeque Ismael ~~Suracipo~~
 4285.372 Furmeque Arturo ~~Quintana~~
 1180009 Furmeque ~~Estrella~~ ~~5745~~
 1180333 Furmeque Jose Porros
 1099387 Nuvoecolon Rafael Paez
 24.195.913 Furmeque ~~Amor de~~ ~~Amor de~~
 1180153 Furmeque Anselmo Pedraza
 24.195.508 Furmeque ~~Florencia~~ ~~Munoz~~
 41.462.986 Bogota Maria ~~Otilia~~ ~~Pera~~
 17.133.390 Bogota ~~Pedraza~~
 142.988 Bogota Pedraza Joaquín
 24.194.930 Furmeque Estrella Pedraza
 4.258.248 Furmeque Nicolas ~~Otalosa~~ ~~Ureque~~
 24.194.145 Furmeque A Maria ~~Trancito~~ ~~Quintana~~
 24.194.651 Furmeque ~~Estrella~~ ~~17~~
 24.195.632 Furmeque ~~Estrella~~ ~~17~~
 1181.229 Furmeque ~~Estrella~~
 41.432.630 Furmeque Ana Maria Susa
 41.484.435 Bogota Julia Susa
 4.285.218 Furmeque Ismael ~~Suracipo~~
 4741.988 Furmeque Domingo ~~Susa~~
 1180612 Furmeque Abelino ~~Vela~~
 20.338.902 Bogota Maria Lostenia

LOS CURUBOS.

REPORTE DE LA ASISTENCIA A LA CLASE DEL TERCER PERIODO DE LA VIGILIA DE RINCHOCHE
CURUBOS, C. S. A.

NO.	Alumno	Calificación	Final
1	ANA ILVIA VELA SICUA	24,127,403 TURMEQUE	Ana Ilvia Velasícu 2
2	FERNANDAS HORNERO	1,101,282 TURMEQUE	FERNANDAS HORNERO 2
3	ISAÍAS MOQUE	116,774	Isaías Moque 1
4	ANA ELVIA SICUA	24,104,720 TURMEQUE	Ana Elvia Sicua 2
5	JOSÉ EDUARDO ORJUELA	2,100,458	José Eduardo Orjuela 2
6	JOSÉ DARIO CHOCONTA	1,100,999 TURMEQUE	José Dario Choconta 1
7	PABLO ENRIQUE CONTRERAS	1,100,999	Pablo Enrique Contreras 1
8	ELENA PEDRAZA	24,104,720 TURMEQUE	ELENA Pedraza 1
9	ROBERTO GÓMEZ	4,206,074 TURMEQUE	ROBERTO GÓMEZ 1
10	JUANA PORRAS	2,410,415	Juana Porras 1
11	POLIDORO SICUA	1,100,757 TURMEQUE	Polidoro Sicua 2
12	SAMUEL MUÑOZ	4,207,070 TURMEQUE	Samuel Muñoz 1
13	FIDELIGNA SICUA	2,410,534	Fidelina Sicua Casagay 1
14	TEODOLINDA PEDRAZA	2,410,534	Teodolinda Pedraza de Pedraza 1
15	EVANGELISTA MENESES	1,101,012 TURMEQUE	Evangelista Meneses 1
16	MARIA VIDALIA ^{SICUA} SIERRA	24,106,102 TURMEQUE	Maria Vidalia Sicua 1

LOS MANOS

MANOS DEL AGUERO NO SLA TALLAS MANOS DE PIA MOQUE
TURMEQUE MOQUE

No.	NOMBRE	CEDULA	FIRMA
1	AGUSTIN CONTRERAS	1.180.534 TURMEQUE	Agustin Contreras 180534
2	ANCELMO PEDRAZA	1.180.151 TURMEQUE	
3	TEODOLINDA PEDRAZA	24.195.075 TURMEQUE	Teodolinda Pedraza 24.195.075 Turme
4	ERNESTINA ESPINOSA	24.197.766 TURMEQUE	Ernestina Espinosa 24.197.766 Turmeque
5	ISAIAS MOQUE	118.774	Isaias Moque 118774 Bogota
6	PABLO MOQUE	12282271	Pablo Moque 12282271
7	ESTRELLA PEDRAZA	24.194.870 TURMEQUE	Estrella Pedraza 24.194.870
8	ANA MARIA CANO		
9	FAUSTINO PEDRAZA		
10	JOSEFINA GOMEZ		Josefina Gomez 41.68800
11	LUIS MOQUE		Luis Moque 24.196.714
12	PRIMITIVO CONTRERAS		
13	EMA PEDRAZA		Ema pedraza 20.292.093
14	CARMEN PEDRAZA	41.750.365 B	Carmen Pedraza 41.750.365 B
15	OLIVO PEDRAZA	44.256.911 Turmeque	Olivo Pedraza 44.256.911 Turmeque
16	LOTE DEL MUNICIPIO TURMEQUE		

Munoz Samarin
Quintana Ana Araminta
Pedrozo Pasifico

Muñoz Luz Mision

Susa Avendano Francisco

49251 240 Bogota. *Josefin Munoz*

24.196.337 *farmacia*

4285 395 *farmacia*

51.759.201 Bogota.

ES-151095 *microfones Bty. Francisco Susa*

Araminta Quintana

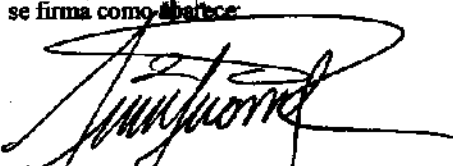
pasifico Pedrozo

Luz Mision Munoz

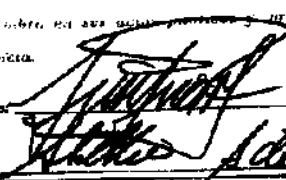
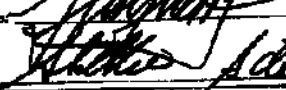
Dos Cescelos

Turnequé, 4 de mayo de 2006

Las anteriores fotocopias que constan en cinco (05) folios, son fiel copia tomadas de su original que reposa en el archivo de la Asociación de Suscriptores del Sistema de Acueductos de la Vereda Rinchoque del Municipio de Turnequé Boyacá, en constancia se firma como *libertec*



SEGUNDO JUAN RODRIGUEZ GORDO
Presidente Junta Administradora

DILIGENCIA DE AUTENTICACION	
En <u>Turnequé (Boy)</u> el <u>30 OCT 2006</u> de 19	
Comparacion ante el suscrito <u>Segundo Juan Rodriguez Gordo</u>	
a quien autentique con su cedula <u>4.781.951</u> expedida	
en <u>Nuevo Colon (Boy)</u> . y manifieste que la firma que	
aparece en el presente documento es suya y es el original que se le	
presenta que representa en sus deberes y obligaciones en constancia	
firma esta diligencia.	
El Comparacionado:	
El Notario:	



FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE SERVICIOS

SOLICITANTE Segundo Juan Rodriguez Gorda C.D.C. 4102-957 de Nuevos
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Asociación de Suscriptores del sistema de matrícula
705 de la Ula de Rinchagua **SERVICIO SOLICITADO**

1. CERTIFICADOS:

2. INSCRIPCIONES:

- A. CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA ☒ Ó MATRÍCULA PERSONA NATURAL ☐
B. REFORMAS ☐ C. NOMBRAMIENTOS ☐ D. CANCELACIÓN Ó LIQUIDACIÓN ☐
E. MODIFICACIONES DE LA INFORMACIÓN DE LA MATRÍCULA ☐

3. OTROS SERVICIOS:

- A. CONCILIACIÓN ☐ B. EVENTOS Y CAPACITACIÓN ☐ C. AUDITORIOS ☐
D. PUBLICACIONES ☐ E. VENTA DE INFORMACIÓN ☐
F. OTROS. ☐ CUAL? _____

Tel. 315 335 65 82

EN CASO DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL O ESTABLECIMIENTO
(DILIGENCIE ESTE ESPACIO)

SOLICITO LA CANCELACIÓN DE LA (S) MATRÍCULA (S) MERCANTIL No. (S) _____

CORRESPONDIENTE A: _____

NOMBRE DE LA PERSONA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

FIRMA _____

C.C. No. _____

EN CASO DE MODIFICACIÓN EN LA INFORMACIÓN DE LA MATRÍCULA
(DILIGENCIE ESTE ESPACIO)ATENTAMENTE SOLICITO EL CAMBIO ☐ Ó AMPLIACIÓN DE ☐

1. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO ☐ 2. ACTIVIDAD COMERCIAL ☐
3. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES ☐ 4. DIRECCIÓN COMERCIAL Y TELÉFONO ☐
5. DIRECCIÓN PAGINA WEB ☐

A LA (S) MATRÍCULA (S) No. (S) _____ Y _____

COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA _____

FIRMA _____

C.C. No. _____

EN CASO DE REGISTRO DE LIBROS
(DILIGENCIE ESTE ESPACIO)

SIRVASE REGISTRAR LOS SIGUIENTES LIBROS

NOMBRE DEL LIBRO	CANTIDAD DE HOJAS ÚTILES	CÓDIGO	NUMERACIÓN DE A
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

FIRMA _____

C.C. No. _____